

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: „**Regulamin**”) określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej: <https://ets-career.com> prowadzonej przez ERGO Technology & Services S.A. z siedzibą w Gdańsku, ul. Droszyńskiego 24, 80-381 Gdańsk, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000438903 przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 585-10-07-625, o kapitale zakładowym 1.303.000,00 złotych wpłaconym w całości, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. Usługodawcą jest wyżej wskazana spółka ERGO Technology & Services S.A. z siedzibą w Gdańsku (dalej: „**Usługodawca**”).
3. Usługobiorcą jest każda osoba korzystająca ze strony internetowej oraz oferowanych za jej pośrednictwem usług świadczonych drogą elektroniczną (dalej: „**Użytkownik**”).
4. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie na stronie internetowej i może zostać przez Użytkownika pobrany, zapisany oraz odtworzony w dowolnym czasie. Utrwalenie treści Regulaminu jest możliwe poprzez jego samodzielne pobranie ze strony internetowej lub wydrukowanie.

2. Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną

1. Usługodawca świadczy drogą elektroniczną następujące usługi:
 - udostępnianie treści ogłoszeń o pracę publikowanych przez Usługodawcę, umożliwienie Użytkownikowi skorzystania z formularza aplikacyjnego dostarczanego przez zewnętrznego dostawcę (eRecruiter), służącego do złożenia aplikacji na wybrane stanowisko, w tym przestania danych oraz dokumentów aplikacyjnych, w szczególności CV i listu motywacyjnego.
2. Korzystanie z usług jest bezpłatne i nie wymaga rejestracji konta na stronie.

3. Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

1. Do korzystania ze strony internetowej i usług wymagane jest:

- urządzenie z dostępem do sieci Internet,
 - przeglądarka internetowa umożliwiająca wyświetlanie stron WWW (np. Chrome, Firefox, Edge, Safari),
 - dla zapewnienia pełnej funkcjonalności strony internetowej zaleca się korzystanie z przeglądarki z włączoną obsługą JavaScript,
 - niektóre funkcjonalności strony internetowej mogą wykorzystywać pliki cookies zgodnie z zasadami określonymi w Polityce Cookies,
 - Użytkownik jest zobowiązany do korzystania ze strony w sposób zgodny z prawem, dobrymi obyczajami oraz postanowieniami Regulaminu.
2. Użytkownikowi zabrania się dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w szczególności:
- treści naruszających dobra osobiste, prawa autorskie lub inne prawa osób trzecich,
 - treści dyskryminujących, nawołujących do nienawiści lub przemocy,
 - treści stanowiących naruszenie przepisów prawa pracy, w tym zasad równego traktowania i zakazu dyskryminacji.
3. Zabronione jest podejmowanie przez Użytkownika działań mogących zakłócić prawidłowe funkcjonowanie strony, w szczególności prób nieuprawnionego dostępu do systemów informatycznych Usługodawcy.
4. Zawarcie i rozwiązanie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną
1. Z chwilą rozpoczęcia korzystania przez Użytkownika ze strony internetowej dochodzi do zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie opisanym w § 2 Regulaminu, na czas korzystania ze strony.
 2. W zakresie usługi formularza aplikacyjnego umowa o świadczenie usługi drogą elektroniczną zostaje zawarta z chwilą rozpoczęcia wypełniania formularza i trwa do chwili jego wysłania lub zakończenia korzystania z formularza przez Użytkownika.
 3. Użytkownik może w każdej chwili zaprzestać korzystania ze strony oraz usług, co jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w tym zakresie.
 4. Usługodawca może czasowo zawiesić świadczenie usług drogą elektroniczną w przypadku konieczności przeprowadzenia prac technicznych związanych z

utrzymaniem lub modernizacją systemu teleinformatycznego. O planowanych, dłuższych przerwach w świadczeniu usług Usługodawca może informować na stronie internetowej.

5. Usługodawca może odmówić świadczenia usług lub ograniczyć dostęp do nich Użytkownikowi, który narusza Regulamin, przepisy prawa lub podejmuje działania zagrażające bezpieczeństwu systemu teleinformatycznego Usługodawcy; o odmowie lub ograniczeniu Użytkownik może zostać poinformowany, o ile jest to technicznie możliwe.

5. Zasady korzystania z formularza aplikacyjnego

1. Formularz aplikacyjny dostępny na Stronie jest dostarczany przez zewnętrznego dostawcę systemu rekrutacyjnego (eRecruiter) oraz funkcjonuje w oparciu o infrastrukturę techniczną tego dostawcy. Formularz stanowi element zintegrowanego systemu ATS osadzonego na Stronie. Usługodawca nie odpowiada za techniczne utrzymanie ani funkcjonowanie formularza.
2. Użytkownik może składać aplikacje na stanowiska wskazane w ogłoszeniach o pracę poprzez formularz aplikacyjny dostępny na stronie. Formularz rekrutacyjny udostępniony na Stronie służy wyłącznie do składania aplikacji na stanowiska pracy wskazane w aktualnie publikowanych ogłoszeniach.
3. Wypełniając formularz aplikacyjny, Użytkownik zobowiązany jest do podania danych zgodnych z prawdą oraz niewprowadzających w błąd. Podanie danych nieprawdziwych, nieaktualnych lub niekompletnych może skutkować wykluczeniem aplikacji z procesu rekrutacyjnego, a w razie zawarcia umowy o pracę – uprawnieniem Usługodawcy do powołania się na błąd przy składaniu oświadczenia woli zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Ogłoszenia o pracę zamieszczone na Stronie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, lecz zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
5. Złożenie aplikacji za pośrednictwem formularza rekrutacyjnego nie stanowi zawarcia umowy o pracę ani zobowiązania Usługodawcy do zawarcia takiej umowy z Użytkownikiem.
6. Usługodawca pozostawia sobie pełną swobodę wyboru kandydata oraz prawo do zakończenia procesu rekrutacyjnego bez wyłonienia kandydata, z którym zostanie zawarta umowa o pracę.

7. Przekazanie danych osobowych w formularzu następuje dobrowolnie, lecz może być niezbędne do udziału w procesie rekrutacyjnym.
8. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy udostępniane są w odrębnej klauzuli informacyjnej RODO (informacja o przetwarzaniu danych osobowych) zamieszczonej na stronie przy formularzu aplikacyjnym.

6. Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Użytkownik ma prawo składać reklamacje dotyczące działania strony internetowej oraz świadczonych usług drogą elektroniczną.
2. Reklamację można złożyć:
 - w formie elektronicznej na adres e-mail: sm-etspl-contactgdansk@ergo.com, lub
 - pisemnie na adres siedziby Usługodawcy: ERGO Technology & Services S.A. z siedzibą w Gdańsku, ul. Droszyńskiego 24, 80-381 Gdańsk.
3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej:
 - oznaczenie Użytkownika (np. imię, nazwisko, adres e-mail kontaktowy),
 - opis zgłaszanych zastrzeżeń lub nieprawidłowości,
 - wskazanie daty wystąpienia zdarzenia będącego podstawą reklamacji.
4. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Użytkownik zostanie poinformowany w formie odpowiadającej formie złożenia reklamacji (np. mailowo lub listownie), chyba że Użytkownik wskaże inną preferowaną formę kontaktu.
5. Brak podania danych umożliwiających kontakt z Użytkownikiem może uniemożliwić rozpatrzenie reklamacji.

7. Odpowiedzialność Usługodawcy

1. Usługodawca dokłada należytej staranności, aby strona internetowa i świadczone za jej pośrednictwem usługi działały w sposób ciągły i bez zakłóceń.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:

- zakłócenia w funkcjonowaniu strony spowodowane siłą wyższą, awarią sprzętu komputerowego, systemów teleinformatycznych lub przerwami w dostępie do Internetu niezależnymi od Usługodawcy,
 - skutki korzystania przez Użytkownika ze strony w sposób sprzeczny z Regulaminem lub przepisami prawa,
 - treści i dane wprowadzane przez Użytkowników w formularzu aplikacyjnym.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają odpowiedzialności Usługodawcy w zakresie, w jakim nie jest to dopuszczalne przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
 4. Usługodawca dokłada należytej staranności, aby treść ogłoszeń o pracę publikowanych na Stronie była prawidłowa, kompletna i aktualna, jednak nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykorzystania przez Użytkowników informacji zawartych w ogłoszeniach, o ile dopuszczają to bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
 5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Użytkowników w związku z:
 - czasowym brakiem dostępu do Strony,
 - oczywistymi omyłkami pisarskimi lub innymi oczywistymi błędami w treści ogłoszeń,
 - nieaktualnością ogłoszenia wynikającą z zakończenia procesu rekrutacji lub zmiany potrzeb rekrutacyjnych Usługodawcy, jeżeli informacja ta nie została jeszcze odzwierciedlona na Stronie.
 6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do:
 - zmiany treści ogłoszenia o pracę, w tym wymagań stawianych kandydatom, zakresu obowiązków oraz oferowanych warunków zatrudnienia,
 - wycofania ogłoszenia o pracę w każdym czasie, bez podania przyczyny,
 - zakończenia procesu rekrutacyjnego w dowolnym momencie.
 7. Zmiana lub wycofanie ogłoszenia nie powoduje po stronie Użytkowników jakichkolwiek roszczeń wobec Usługodawcy, w szczególności o zwrot kosztów poniesionych w związku z udziałem w rekrutacji, chyba że obowiązek ich zwrotu wynika wprost z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa

8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej pod linkiem: www.ets-career.com.
2. Usługodawca może zmienić Regulamin, w szczególności w przypadku:
 - zmiany zakresu lub rodzaju świadczonych usług,
 - zmiany przepisów prawa mających wpływ na świadczenie usług drogą elektroniczną,
 - zmian technicznych lub organizacyjnych w sposobie świadczenia usług.
3. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronie internetowej, z zastrzeżeniem, że do usług rozpoczętych przed zmianą Regulaminu stosuje się regulamin obowiązujący w chwili rozpoczęcia korzystania z usługi, o ile jest to możliwe i nie stoi w sprzeczności z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Website Terms and Conditions

1. General provisions

1. These Terms and Conditions (hereinafter: the “Terms”) define the rules for the provision of electronic services via the website <https://ets-career.com> operated by ERGO Technology & Services S.A., with its registered office in Gdańsk, ul. Droszyńskiego 24, 80-381 Gdańsk, entered into the Register of Entrepreneurs of the National Court Register under KRS number 0000438903, maintained by the District Court Gdańsk-Północ in Gdańsk, 7th Commercial Division of the National Court Register, NIP 585-10-07-625, with share capital of PLN 1,303,000.00 fully paid, holding the status of a large enterprise within the meaning of the Act of 8 March 2013 on counteracting excessive delays in commercial transactions.
2. The Service Provider is the above-mentioned company ERGO Technology & Services S.A. with its registered office in Gdańsk (hereinafter: the “Service Provider”).

3. The Service Recipient is any person using the website and the electronic services offered through it (hereinafter: the “User”).
4. The Terms are made available free of charge on the website and may be downloaded, saved, and reproduced by the User at any time. The Terms may be stored by downloading them from the website or printing them.

2. Types and scope of electronic services

1. The Service Provider provides the following electronic services:
 - making job advertisements published by the Service Provider available, enabling the User to use an application form provided by an external supplier (eRecruiter) for submitting applications for selected positions, including sending data and application documents, in particular a CV and cover letter.
2. Use of the services is free of charge and does not require creating an account on the website.

3. Conditions for electronic service provision

1. To use the website and services, the following are required:
 - a device with Internet access,
 - a web browser capable of displaying websites (e.g., Chrome, Firefox, Edge, Safari),
 - for full functionality of the website, it is recommended to use a browser with JavaScript enabled,
 - some website functionalities may use cookies in accordance with the principles set out in the Cookie Policy,
 - The User is obliged to use the website in a manner consistent with the law, good practices, and the Terms.
2. The User is prohibited from providing unlawful content, in particular:
 - content infringing personal rights, copyrights, or other rights of third parties,
 - content that is discriminatory, incites hatred or violence,
 - content violating labour law provisions, including equal treatment and non-discrimination rules.

3. The User is prohibited from undertaking actions that may disrupt the proper functioning of the website, in particular attempts to gain unauthorised access to the Service Provider's IT systems.

4. Conclusion and termination of the electronic service agreement

1. The electronic service agreement within the scope described in § 2 of the Terms is concluded at the moment the User begins using the website and remains in force for the duration of use.
2. For the application form service, the agreement is concluded when the User begins filling out the form and lasts until the form is submitted or the User stops using it.
3. The User may stop using the website and services at any time, which is equivalent to terminating the electronic service agreement in this scope.
4. The Service Provider may temporarily suspend the provision of electronic services if necessary to perform technical work related to maintenance or modernisation of the IT system. The Service Provider may inform about planned longer interruptions on the website.
5. The Service Provider may refuse or limit access to services for a User who violates the Terms, legal provisions, or undertakes actions threatening the security of the Service Provider's IT system; the User may be informed of such refusal or limitation if technically possible.

5. Rules for using the application form

1. The application form available on the Website is provided by an external recruitment system supplier (eRecruiter) and operates based on that supplier's technical infrastructure. The form is part of an integrated ATS system embedded on the Website. The Service Provider is not responsible for the technical maintenance or functioning of the form.
2. The User may submit applications for positions indicated in job advertisements via the application form. The form is intended solely for submitting applications for positions listed in currently published job advertisements.
3. When completing the application form, the User must provide truthful and non-misleading data. Providing false, outdated, or incomplete data may result in exclusion from the recruitment process, and in the event of concluding an employment contract - may entitle the Service Provider to invoke error in the declaration of intent under the Civil Code.

4. Job advertisements posted on the Website are for informational purposes only and do not constitute an offer within the meaning of the Civil Code, but an invitation to conclude a contract within the meaning of Article 71 of the Civil Code.
5. Submitting an application via the recruitment form does not constitute conclusion of an employment contract nor an obligation of the Service Provider to conclude such a contract with the User.
6. The Service Provider retains full discretion in selecting a candidate and the right to end the recruitment process without selecting a candidate for employment.
7. Providing personal data in the form is voluntary but may be necessary to participate in the recruitment process.
8. Detailed information on the processing of personal data of job candidates is provided in a separate GDPR information clause available on the Website next to the application form.

6. Complaint procedure

1. The User has the right to submit complaints regarding the functioning of the website and the electronic services provided.
2. Complaints may be submitted:
 - electronically to: sm-etspl-contactgdansk@ergo.com, or
 - in writing to the Service Provider's registered office: ERGO Technology & Services S.A., ul. Droszyńskiego 24, 80-381 Gdańsk.
3. A complaint should include at least:
 - identification of the User (e.g., name, surname, contact email address),
 - description of concerns or irregularities,
 - indication of the date of the event forming the basis of the complaint.
4. The Service Provider reviews complaints within 30 days from receipt. The User will be informed of the outcome in the same form in which the complaint was submitted (e.g., email or letter), unless the User indicates another preferred form of contact.
5. Failure to provide data enabling contact with the User may prevent the complaint from being reviewed.

7. Liability of the service provider

1. The Service Provider exercises due diligence to ensure that the website and services operate continuously and without disruptions.
2. The Service Provider is not liable for:
 - disruptions caused by force majeure, hardware failures, IT system failures, or Internet access interruptions beyond the Service Provider's control,
 - consequences of the User's use of the website contrary to the Terms or legal provisions,
 - content and data entered by Users in the application form.
3. The provisions of this paragraph do not exclude or limit the Service Provider's liability where such exclusion or limitation is not permitted by mandatory legal provisions.
4. The Service Provider exercises due diligence to ensure that job advertisements published on the Website are correct, complete, and up-to-date; however, it is not liable for consequences of Users' use of information contained in advertisements, insofar as permitted by mandatory legal provisions.
5. The Service Provider is not liable for damages incurred by Users in connection with:
 - temporary lack of access to the Website,
 - obvious typographical errors or other obvious mistakes in job advertisements,
 - outdated advertisements resulting from completed recruitment or changes in recruitment needs not yet reflected on the Website.
6. The Service Provider reserves the right to:
 - change the content of job advertisements, including candidate requirements, scope of duties, and employment conditions,
 - withdraw a job advertisement at any time without providing a reason,
 - end the recruitment process at any time.
7. Changes or withdrawal of an advertisement do not give rise to any claims by Users against the Service Provider, in particular for reimbursement of costs incurred in connection with participation in recruitment, unless such reimbursement is required by mandatory legal provisions.
8. Final provisions

1. The Terms are available on the website at: www.ets-career.com.
2. The Service Provider may amend the Terms, in particular in the event of:
 - changes in the scope or type of services provided,
 - changes in legal provisions affecting electronic service provision,
 - technical or organisational changes in service provision.
3. Amendments enter into force on the date of publication on the Website, provided that services initiated before the amendment are subject to the Terms in force at the time of commencement, unless this is impossible or contrary to mandatory legal provisions.
4. In matters not regulated by the Terms, the provisions of generally applicable law apply, in particular the Act of 18 July 2002 on electronic service provision.

